



## PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST 2023

Código: A-GT-PL-05

Versión: 01

Fecha: 25-01-2023

### PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

**WILMER GARCIA TORRES**  
Licencia: 000267  
Curso de 50 horas SENA  
Curso de 20 horas Positiva

#### 1. OBJETIVO

Guía relacionada con los planes de mejoramiento, con el fin que se efectúen las acciones correctivas tendientes a la superación de las situaciones irregulares detectadas conforme a los requisitos del decreto 1072/2015 y resolución 0312 de 2019 actividades desarrolladas en: TELEVISION REGIONAL DEL ORIENTE LTDA. CANAL TRO

#### 2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

#### 3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

#### PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO:

AÑO 2023

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	AÑO 2023												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
<b>PLANEAR</b>	EVALUACIÓN INICIAL - DIAGNOSTICO	Elaborar la evaluación periodica de estandares minimos.	P*	1													0%			
	INDUCION Y REINDUCCION EN SST	Incluir las actividades de induccion y reinducccion en plan anual de capacitaciones en SST	P*		1												0%	Responsable SST, Vigia/Copasst, Brigada de Emergencias		
	POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Revisar la politica y ajustarla si es necesario	P*			1											0%	Responsable SST	Documento con las politicas firmado	
	DISEÑAR EL PRESUPUESTO PARA SG-SST	Diseñar el presupuesto para SST	P*	1													0%	Responsable SST Lider de Talento Humano responsable de presupuesto.	Nota interna con presupuesto especificado.	
	PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS INTERNOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Elaborar procedimientos, instructivos y fichas tecnicas de seguridad y salud en el trabajo cuando se requiera y entregarlos a los trabajadores	P*		1					1							0%	Responsable SST	Procedimientos, instructivos y fichas	
	PLAN DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Revisar y actualizar el plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad	P*							1							0%	Responsable SST	Plan de emergencias revisado y actualizado	
	REVISION Y ACTUALIZACION DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE LOS RIESGOS.	Realizar la identificacion de peligros, evaluacion y valoracion de los riesgos según la metodologia existente	P*						1					1			0%	Responsable SST	Soportes documentales de las mediciones ambientales	
			E*													<b>0%</b>				

**PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019**

	PROGRAMA DE CAPACITACION ANUAL	Realizar el programa de capacitacion anual en SST	P*	EL PROGRAMA DE CAPACITACION SE INTEGRA CON EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE LA ENTIDAD A-GT-PL02												0%	Responsable SST - Lider Talento Humano.	Plan anual de capacitaciones
	REALIZAR ACTUALIZACION DE LA MATRIZ LEGAL	Ajustar la matriz legal a los cambios en la legislacion	E*															
HACER	<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA</b>																	
	EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO	Realizacion exámenes medicos de ingreso al personal de planta que ingrese	P*					1	1									1
			E*															
	EXAMENES MEDICOS PERIODICOS	Realizacion de exámenes medicos periodicos al personal de planta.	P*															1
			E*															
	EXAMENES MEDICOS DE EGRESO	Realizar exámenes medicos de egreso al personal de planta que se retire de la entidad.	P*															1
			E*															
	3.1.6 REALIZAR LAS RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES MEDICO/LABORALES	Realizar la entrega de recomendaciones laborales y cumplir con las restricciones medico laborales anexadas a los exámenes medicos	P*															1
			E*															
	3.1.1 PERFIL Y DESCRIPCION SOCIODEMOGRAFICA	Actualizar la descripcion sociodemografica de la entidad.	P*															1
			E*															
	Revisar informe Diagnostico de Condiciones de Salud	varificar los resultados obtenidos de los exámenes ocupacionales	P*															1
			E*															
	<b>ATENCION A EVENTOS DE EMERGENCIA</b>																	
	5.1.2 BRIGADA DE EMERGENCIA CONFORMACION Y DOTACION	Conformacion de la Brigada de Emergencias	P*															1
		E*																
5.1.2 BRIGADA DE EMERGENCIA CAPACITACION	Capacitacion de la Brigada de Emergencias	P*															1	
		E*																
PLAN DE PREVENION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Realizacion de simulaciones y simulacros como minimo una vez al año	P*															1	
		E*																
<b>Disminuir la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales</b>																		
REALIZAR LA SOCIALIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON SUS RESPECTIVOS FORMATOS.	Socializar el procedimiento de IT y AT con sus formatos.	P*															1	
		E*																
REPORTE E INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	Realizar el reporte de incidentes y accidentes cuando se presenten, investigar los eventos que se presenten.	P*															1	
		E*															1	
<b>COPASST</b>																		
REUNION COPASST	Verificar que se realicen las reuniones	P*															1	
		E*															1	

**PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019**

REUNION COPASST	periodicas del Copasst	E*													0%	Copasst	Actas de Reunion.
ELECCION COPASST	Realizar la convocatoria y eleccion del COPASST	P*											1		0%	Responsable SST	Actas de conformacion
		E*															
<b>COCOLA</b>																	
REUNION COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Verificar que se realicen las reuniones periodicas del Comité de Convivencia Laboral.	P*			1								1		0%	Comité de convivencia laboral	Actas de Reunion.
		E*															
ELECCION COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Realizar la convocatoria y eleccion del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	P*			1										0%	Responsable SST	Actas de conformacion
		E*															
<b>SVE OSTEOMUSCULAR</b>																	
Elaborar SVE Osteomuscular	Elaborar el documento del SVE en riesgo Osteomuscular.	P*											1		0%	Responsable SST	SVE Osteomuscular
		E*															
Implementación actividades prevención Riesgo Biomecánico (Revisión higiene postural / Pausas Activas/ inspección de sillas ergonómicas)	Realizar actividades de promocion y prevencion y tomar las respectivas evidencias	P*											1		0%	Responsable SST	Evidencias de las actividades de promocion y prevencion y los PVE
		E*															
<b>SVE ESTILO DE VIDA SALUDABLE</b>																	
3.1.7 ESTILOS DE VIDA Y ENTORNOS SALUDABLES	Realizar y ejecutar el programa de estilos de vida y entornos saludables	P*			1				1				1		0%	Responsable SST, Talento humano	Programa y registros de ejecucion
		E*															
AFLIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	Realizar la Verificacion de afiliaciones al SGSS	P*			1				1				1		0%	Responsable SST, Equipo de Talento Humano	Planillas de afiliacion
		E*															Para poder realizar los pagos es obligatorio
<b>SVE PSICOSOCIAL</b>																	
APLICACION DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL.	Gestionar la aplicación de la bateria de riesgo psicosocial.	P*			1										0%	Responsable SST	Resultados de aplicacion bateria de riesgo psicosocial
		E*															
<b>SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>																	
INSPECCIONES A INSTALACIONES, MAQUINARIA O EQUIPOS	Realizar visitas de inspeccion sistematica a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevencion y atencion de emergencias; con la participacion del Vigia/Copasst	P*			1				1				1		0%	Responsable SST, Vigia, Brigada de Emergencia	Solicitar los formatos y registros de inspeccion
		E*															
Realizar Inspección de Botiquín	realizar visitas de inspeccion a los elementos del botiquin	P*			1				1				1		0%	Responsable SST Copasst	Registro de inspeccion
		E*															
Realizar Inspección de Extintores	realizar visitas de inspeccion a los extintores	P*			1				1				1		0%	Responsable SST Copasst	Registro de inspeccion
		E*															
Fumigación y Control de Plagas	Control periodico de plagas	P*			1				1				1		0%	Responsable SST	Registro de actividades de control
		E*															

**PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019**

VERIFICAR	IDENTIFICACION DE SUSTANCIAS CATALOGADAS COMO CARCINOGENAS O CON TOXICIDAD AGUDA	Recolectar datos de las sustancias que se utilizan en el canal y verificar su toxicidad mediante las hojas de datos de seguridad y la clasificación de la NIOSH	P*			1	1							1			0%	0%	Responsable SST, Almacen	Hojas de datos de Seguridad de todas las sustancias que se usan en el Canal	
			E*																		
	4.1.4 REALIZACION DE MEDICIONES AMBIENTALES QUIMICOS, FISICOS Y BIOLOGICOS	Realizacion de mediciones de ruido ambiental	P*					1											0%	Responsable SST	Soportes documentales de las mediciones ambientales
			E*																		
	PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DEL SGSST																				
	Cumplir con el reporte de Indicadores de SST	Llevar los datos estadísticos correspondientes	P*			1				1				1					0%	Responsable SST	Registro estadístico actualizado
			E*																		
Realizar Auditoria SST	Realizar auditoria anual, la cual debe ser planificada con participacion con el Vigia/Copasst	P*												1			0%	Control interno	Registros de la auditoria		
		E*																			
6.1.3 REVISION ANUAL POR LA ALTA DIRECCION, RESULTADOS Y ALCANCE DE LA AUDITORIA	Realizar como minimo una vez al año la revision por la alta direccion del SG-SST	P*													1		0%	Alta Direccion	Registro de revision por la alta direccion		
		E*																			
2.6.1 RENDICION DE CUENTAS	Realizar rendicion de cuentas sobre el desarrollo del sistema	P*													1		0%	Responsable SST, Vigia/Copasst, Brigada de Emergencias	Actas sobre rendicion de cuentas		
		E*																			
ACTUAR	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENCIÓN CON BASE EN RESULTADOS DEL SG-SST	Revisar e implementar acciones correctivas y preventivas con base a los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del SG-SST entre otros y las recomendaciones del Vigia/copasst	P*											1		1	0%	0%	Responsable SST	Evidencia de la implementación de las actividades	
			E*																		

<b>TOTAL PROGRAMADO</b>	4	7	12	8	8	10	4	5	11	9	6	15	99
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. RECURSOS ASIGNADOS		
TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Responsable del SG-SST, Vigias, Brigada de Emergencias, Comité de Convivencia Laboral	
TECNICOS	PC's, Material de oficina, Internet	
FINANCIEROS	Asignados por el area de Presupuesto	
LOCATIVOS	Instalaciones del Canal TRO	

**6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO**

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO														GRAFICA
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	4	7	12	8	8	10	4	5	11	9	6	15	99



**PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019**

<b>FORMULA</b>	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades programadas}} * 100$	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		<b>RESULTADO</b>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		<b>META</b>	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

**ANALISIS DE DATOS**

